

Chef de projet AMOA - Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information

Certificat de validation des compétences professionnelles

OBJECTIFS

- Réaliser la recette et le déploiement d'un projet informatique : méthode/préparation/exécution/bilan.
- Suivre l'avancement d'un projet informatique et mettre en place les indicateurs associés.
- Participer à un projet de conduite du changement.
- Communiquer et mieux se comprendre à travers son type MBTI.
- Utiliser les outils PMO (Project Management Office).

LE MÉTIER

Le chef de projet AMOA (Assistance maîtrise d'ouvrage) organise et planifie la réalisation de l'ensemble d'un projet informatique. En fonction de la taille de l'entreprise et la complexité du système d'information, le métier peut être généraliste ou très spécialisé.

Les activités du Chef de projet AMOA ou consultant AMOA gravitent autour de 4 thèmes : décrire le besoin utilisateur, définir la solution fonctionnelle, contrôler la qualité et piloter le projet.

ORIENTATIONS MÉTIERS

À l'issue de la formation, vous pouvez vous orienter vers les métiers de :

- Chef de projet AMOA
- Consultant AMOA

PUBLIC / PREREQUIS

Public :

Demandeurs d'emploi inscrits en Île-de-France

Prérequis :

- Candidats ayant obtenu un diplôme ou un titre professionnel ou européen de niveau 6 (équivalent bac+3/4).
- Ou avoir une expérience de la gestion de projet/coordination dans le domaine informatique.
- Souhaiter évoluer vers les métiers de la maîtrise d'ouvrage en tant que AMOA (réfèrent métier, analyse métier, fonctionnel, recette) ou MOE (consultant fonctionnel...).



45
JOURS

315
HEURES

Formation conventionnée Réf. CH199

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Les étapes de l'inscription :

1. Inscription en ligne
Afin de constituer votre dossier, merci de remplir le formulaire d'inscription en ligne (en cliquant sur "Postulez à cette formation") et de joindre votre CV en format PDF.
2. Etude de votre candidature
Si votre profil correspond à cette formation et dans la limite des places disponibles, un conseiller vous donnera un rendez-vous pour une réunion d'information collective et un test de niveau.
Si vous n'êtes pas contacté par un conseiller de formation à 30 jours avant la date de démarrage de la session, considérez cela comme une réponse négative et continuez vos recherches auprès d'autres organismes de formation.

Documents nécessaires à l'inscription :

- Copie du Curriculum Vitae
- Copie de votre pièce d'identité
- Copie de votre carte vitale
- Copie des diplômes obtenus
- Avis de situation de Pôle Emploi

INFOS PRATIQUES

Rythme:

Formation conventionnée : 315 heures en centre

Frais pédagogiques :

FRAIS DE DOSSIER : 75 €

FRAIS DE KIT : accès à une sélection de modules en e-learning via notre plateforme de formation (créations originales Doranco, Elephorm, OpenClassrooms...) et à la bibliothèque numérique en ligne (ENI) – Exonération des frais pour le participant

Code NSF : 326p

-Code Rome : M1806 Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information

PROGRAMME

DÉTAILS DES EXAMENS

Remise d'une attestation de compétences professionnelles.



LE PLUS

AVANT LA FORMATION

- Conseils sur la mise en forme de votre CV
- Soutien pour le passage des entretiens
- Construction d'un programme modulaire et à la carte adapté à votre besoin

PENDANT LA FORMATION

- Salles de formation climatisées équipées d'ordinateurs PC de dernière génération
- Accès à l'espace privé en ligne
- Suivi personnalisé avec le responsable pédagogique
- Formation aux techniques de recherche d'emploi
- Accès aux supports de cours de nos formateurs et à la bibliothèque numérique en libre consultation

APRÈS LA FORMATION

- Orientation de la poursuite d'études
- Accès au réseau des anciens étudiants et stagiaires
- Participation aux "Speed Recruiting" organisés par l'école
- Accès aux offres d'emploi de nos entreprises partenaires